**10.** Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение  
современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Методические семинары*** | | | | |
| Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | | Декабрь | | Руководители ШМО |
| Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | | апрель | | Заместитель директора  Руководители ШМО |
| *Предметные декады* | | | | |
| Декада учителей математики и физики, химии | ноябрь | | Руководители ШМО | |
| Декада учителей истории | Январь | | Руководители ШМО | |
| Декада учителей физической культуры и ОБЖ | Февраль | | Руководители ШМО | |
| Декада учителей русского языка и литературы | апрель | | Руководители ШМО | |
| *Работа методических объединений* | | | | |
| Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Август- сентябрь | | Заместитель директора  Руководители ШМО | |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА | Август- сентябрь | | Заместитель директора  Руководители ШМО | |
| Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Сентябрь-октябрь | | Заместитель директора  Руководители ШМО | |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | | Руководители ШМО | |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021 учебный год | Май-июнь | | Заместитель директора  Руководители ШМО | |