**10.** Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение
современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |
| --- |
| ***Методические семинары*** |
| Компетентность современного учителяИспользование приемов педагогической техники при формировании ключевыхкомпетенций. | Декабрь | Руководители ШМО |
| Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | апрель | Заместитель директораРуководители ШМО |
| *Предметные декады* |
| Декада учителей математики и физики, химии  | ноябрь | Руководители ШМО |
| Декада учителей истории | Январь | Руководители ШМО |
| Декада учителей физической культуры и ОБЖ | Февраль | Руководители ШМО |
| Декада учителей русского языка и литературы  | апрель | Руководители ШМО |
| *Работа методических объединений* |
| Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической иинформационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя | Август- сентябрь | Заместитель директора Руководители ШМО |
| Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организацияего выполнения. Анализ ГИА | Август- сентябрь | Заместитель директора Руководители ШМО |
| Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассныхмероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора Руководители ШМО |
| Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализконтрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители ШМО |
| Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021 учебный год | Май-июнь | Заместитель директораРуководители ШМО |