1. **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

*август*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и отчисления из школы | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и отчислению | Тематический, сбор данных | Директор, зам. директора, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| Контроль преподавания учебных курсов (за пределами государственных образовательных программ) |
| 1.  | Согласование программ рабочих программ учебных предметов | Установление соответствия программ требованиям к их содержанию (за пределами государственных образовательных программ) | Программы  | Анализ, изучение документации,собеседование. | Заместитель директора, руководители ШМО | Педсовет |

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по базе «Школа» | Сбор данных, анализ | Заместитель директора Классные руководители | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора  | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающийконтрольные работы | Заместитель директора  | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,анализ, изучение документации,собеседование | Заместитель директора  | Справка |
| 2. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС  | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС  | Программа внеурочной деятельности  | Персональныйанализ, изучение документации | Заместитель директора  | ШМОучителей  |
| 3. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов  |  Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование  | Зам. директораРуководители ШМО | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,анализ | Заместитель директора  | Справка |
| 2. | Состояние личных дел учащихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся  | Тематический, беседа | Заместитель директора | Рекомендации |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора  | Справка,Заседания ШМО |
| 4. | Проверка электронных журналов. | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместитель директора | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора  | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2018-2019 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора  | Справка,заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора  | Банк данных |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей на 2018-2019 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Педагог-организатор | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2018-2019 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся  | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагог-организатор | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Педагог-организаторПреподаватель-организатор ОБЖ | Аналитическая справка |

ОКТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета родителей школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора, педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора  | План работы с одаренными детьми |
| 4. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания учащихся класса | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5класса условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5класса учителя, работающие в классе | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора  | Справка |
| 2. | Преподавание вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей. Знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Зам. директора  | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий,посещение уроков, анализ | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 11 классы | Предметно-обобщающий,контрольный срез | Заместитель директора , руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 7 классов по введению ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 7 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 7 класс | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора  | Анализ на совещании классных руководителей |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка журналов  | Соблюдение единых правил оформления | Журналы ПДОУ | Персональный,анализ | Зам директора  | Справка,Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| 2. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Документация педагогов дополнительного образования | Содержание рабочих программ, своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Педагоги дополнительного образования | Персональный,проверка содержания рабочих программ и журналов | Педагог- организатор | Справка |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора, педагог-организатор | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Педагог-организатор | Справка |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:категории семьи и социальный состав;социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители | Тематический,отчеты классных руководителей | Педагог-организатор | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |
| 5. | Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Классные руководители | Тематический | Педагог-организатор | Аналитическая справка |

НОЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,наблюдение, анализ журнала посещаемости | Педагог-организатор,классные руководители | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Совещание при директоре  |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора  | Справка по итогам олимпиад |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя (учителя русского языка и литературы Феттер З.А., Королев К.А.) | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2018 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии  | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках . | Учителя технологии | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Справка, заседание ШМО |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 класса | Письменная проверка знаний | Заместитель директора  | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1,2 классов,5-7-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Анализ  |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | Заседание ШМО |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование  | Заместитель директора  | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | УчителяКлассные руководители 9-х,11-х классов | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директора  | Совещание при директоре  |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий,анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2018-2019 учебном году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Заседание ШМО |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Педагог-организатор | Обсуждение на ШМО классных руководителей |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |

ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Педагог-организатор | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Заместитель директора, завхоз | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних |  | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Педагог-организатор | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО  | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый,письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора | Справка, анализ на ШМО |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ОООП | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,теория | Заместитель директора и руководители ШМО  | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний  | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора  | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка выполнения рабочих программ  | Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы | Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирования | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | Заседания ШМО |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019 | Работ классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,проверка документации;посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора  | Заседания ШМО |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора  | Справка,совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Педагог-организатор | Анализ на ШМО классных руководителей |
| 2. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Заместитель директора , ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты, за охрану труда | Обзорный,наблюдение, беседа | Завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах  | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение,беседа | Заместитель директора  | Справка по итогам участия в конкурсах |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Английский язык«Фразовые глаголы» | Выявление уровня подготовки учащихся к региональному туру олимпиады по языку | 8 классы | Предметно-обобщающийписьменная проверка знаний | Заместитель директора , руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,изучение документации, собеседование | Заместитель директора  | ОбсуждениеШМО начальных классов |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,1-3 класса  | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.наблюдение, собеседование, анкетирование,изучение программы развития класса | Заместитель директора,классные руководители | Обсуждение на заседание ШМО классных начальных классов |
| 3. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование,анализ портфолио  | Заместительдиректора  | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Ведение журналов дополнительного образования | Контроль за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения | Журналы дополнительного образования | Персональный | Заместитель директора  | ШМО классных руководителей |
| 2. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,беседа,анализ, | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Педагог-организатор | Обсуждение на заседании ШМО классных руководителей |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на ШМО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители(2, 4, 5, 6классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка  | Определить:- категорию семьи и социальный состав;- социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях  | Учителя 2-4 классов | Обзорныйпосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Справка,Обсуждение на совещании при директоре  |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,посещение открытых уроков, наблюдение,  | Заместитель директора | Справка |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора  | Справка |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно- обобщающий, словарный диктант  | Заместитель директора Руководитель ШМО начальных классов | Справка |
| 2. | Русский язык«Деепричастие, деепричастный оборот» |  Проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директораРуководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний  | Журналы 2-11 классов | Персональный,проверка журналов,анализ | Заместитель директора  | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы  | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование  | Заместитель директора  | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора  | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД  | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора | Анализ, заседание ШМО  |
| Контроль за методической работой |
| 1. |  Работа творческих групп  | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора  | Заседание МО |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Педагог-организатор | Аналитическая справка |

МАРТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора  | Совещание классных руководителей |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2019 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Обсуждение на заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4классе к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классе | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учитель физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Русский язык«Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Математика «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора , руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери  | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора , руководитель ШМО | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы, журналы дополнительного образования, индивидуальные журналы | Персональный,анализ | Заместитель директора  | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | Заседание ШМО |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | ОбучающиесяКлассные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора  | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | Заседание Ш МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора  | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2019 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора  | Заседание ШМО, справка |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-11 классов и информационной работы на классных часах  | Анализ проведения месячника по профориентационной работе | Классные руководители | Классно-обобщающий,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Классные руководители | Диагностический,проверка документации | Заместитель директора Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора  | Аналитическая справка |

АПРЕЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,анализ, беседа | Заместитель директора  | Направление на ПМПК,совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х классах. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора  | Совещание классных руководителей |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора  | Обсуждение на совещании при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе  | Посещение уроков русского языка и чтения, учителя работающего в 1 классе | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора Руководитель ШМО начальных классов | Совещание при директоре |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при директоре |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)1 классы,5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, собеседование.Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Заместитель директора  | Справка |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов  | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора Руководитель ШМО начальных классов | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора  | Справка |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение,беседа, проверка тематического планирования | Руководители ШМО, Заместитель директора  | Собеседование |
| 2. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  |  Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора  | Справка,совещание при директоре |
| Контроль за методической работой |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2018-2019 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, заместитель директора, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,анализ | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,анализ | Заместитель директора  | Справка |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины  | Выполнение всеобуча,повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители  | Диагностический,отчеты классных руководителей,проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9-е и 11-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический, посещение классных часов | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности  | Классные руководители, педагог-организатор | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса» | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Педагог-организатор | Аналитическая справка |

МАЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, школьной столовой. | Ответственные за кабинеты | Обзорныйнаблюдение, беседа | Завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних |  | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана  | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,контрольные работы, срезы | Зам директора | Справка |
| 2. | Математика«Решение задач на проценты» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 классы | Тест | Заместитель директора , руководители ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| 2. | Проведение ВПР в 4 школе |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся  | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора  | Справка, анализ на ШМО учителей  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка электронных журналов 1-8, 11 классов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,11 классов | Тематический | Заместитель директора  | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора  | Заседание ШМО, справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора  | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический,посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора  | Заседание предметных ШМО |
| Контроль за методической работой |
| 1. | Методическая работа | Провести анализ методической работы за учебный год.Дать оценку работы предметных ШМО | Руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных 74-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2018-2019 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители  | Тематический,отчеты классных руководителей | Заместитель директора  | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

ИЮНЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методыконтроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за школьной документацией |
| 1. | Проверка электронных журналов 7,8 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 7,8-х классов | Тематический | Заместитель директора  | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО  | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора  | Совещание при директоре школы |
| Контроль за воспитательной работой |
| 1. | Воспитательная работа в пришкольном оздоровительном лагере | Организация воспитательной работы в пришкольном оздоровительном лагере | Воспитатели лагеря | Тематический | Заместитель директора  | Анализ, совещание при директоре |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, областных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора | Анализ ВР за 2018-2019 учебный год |