**13. План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

 **1. Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***1. Работа с кадрами*** |
| 1 | Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива | до 5.09 | Директор |  |
| 2 | Продолжение изучения с педагогического коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства просвещения РФ» и других нормативных актов | В течение года | Директор | Ответственный по ОТ  |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах. | В течение года | Директор | Ответственный по ОТ  |
| 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | В течение года | Директор | Директор |
| ***2. Работа с учащимися*** |
| 1 | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) | до 5.09 | Заместительдиректора | Ответственный по ОТ классныеруководители |
| 2 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) |  В течение года | Заместительдиректора | Зав. кабинетами |
| 3 | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: | По планам классных руководителей | Заместительдиректора | Классныеруководители |
|  | • по правилам пожарной безопасности; |  |  | Ответственный по ОТ Классныеруководители |
|  | • по правилам электробезопасности;  • по правилам дорожно-транспортной безопасности; |  |  | Классныеруководители |
|  | • по правилам безопасности на воде и на льду; |  |  | Классныеруководители |
|  | • по правилам безопасности на спортивной площадке; |  |  | Классныеруководители |
|  | • по правилам безопасностипри обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; |  |  | Классныеруководители |
|  | • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; |  |  | Классныеруководители |
|  | • по правилам поведения во время каникул |  |  | Классныеруководители |
| 4 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Педагог-организатор | Классныеруководители |
| 5 | Проведение целевыхинструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Педагог-организатор | Классныеруководители |
| 6 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросамсостояния детского травматизма в школе, районе. | В течение года | Заместительдиректора | Классныеруководители |
| 7 | Проведение профилактических бесед сотрудниками ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися | 1 раз в четверть | Педагог-организатор |  |
| ***3. Работа с родителями*** |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников по темам: -предупреждение дорожно­-транспортного травматизма детей; -соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при - обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила поведения учащихся в период каникул. | По планувоспитательнойработыклассных руководителей | Преподаватель-организатор ОБЖ | Классныеруководители |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части | 1 раз в четверть | Педагог-организатор | Классныеруководители |

**2. Делопроизводство по охране труда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Директор | Ответственный по ОТ |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор | Заместитель директора |
| 3 | Заключение соглашенияадминистрации и профсоюзнойорганизации учреждения по охранетруда | До 01.10 | Директор | Председательпрофгруппы |

**З.Создание безопасных условий труда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | Проверка учебных кабинетов, спортзала, спортивной площадки и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август | Директор | Заместитель директора, ответственный по ОТ  |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения |  | Директор | Завхоз |
| 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | ежегодно | Директор | Завхоз |
| 4 | Промывка и опрессовкаотопительной системы | август | Директор | Завхоз |
| 5 | Замеры изоляции электрическихсетей | До 25.08 | Директор | Завхоз |
| 6 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | В течение года | Директор | Завхоз |
| 7 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядкаимеющихся | В соответствии со сроками | Директор | Завхоз |

**4.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | Реализация программы по предупреждению детского дорожно- ­транспортного травматизма «Добрая дорога детства» | В течение года | Директор | Преподаватель- организаторОБЖ |
| 2 | Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися в ходе тематических месячников | В течение года | Директор | Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 3 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарнойбезопасности | В течениегода | Директор | Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 4 | Проведение месячниковбезопасности на дорогах | По особомуплану | Директор | Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 5 | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | В течениегода | Директор | Преподаватель- организатор ОБЖ |

5.Мероприятия по предупреждению террористических актов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | Инструктажи педагогического персонала иИнструктажи учащихся по темам:-действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;-действия при обнаружении подозрительных предметов;-о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течениегода | Директор | Преподаватель -Организатор ОБЖклассные руководители |
| 2 | Установка поста охраны (дежурного) на 1 этаже школы. |  | Директор | Завхоз |
| 3 | Осмотр подсобных помещений, подвалов | ежедневно |  | Завхоз |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 2 раза в год | Директор | Заместитель директораПреподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Дежурныйадминистратор | Учителя |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во времяпроведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Директор | Преподаватель- организатор ОБЖклассные руководители |
| 7 | Оповещение педагогического коллектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах | До 5.09 | Директор | Классные руководители |

б. Мероприятия по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор | Ответственный по ОТ |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы | До 1.09. | Директор |  |
| 5 | Изучение с работниками Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор | Ответственный по ОТ |
| 6 | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности. | Регулярно | Педагог-организатор | Преподаватель – организатор ОБЖКлассные руководители |
| 7 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор | Ответственный по ОТ |
| 8 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Директор | Ответственный по ОТ |
| 9 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон | 1 раз в год | Директор | Завхоз |
| 10 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Директор | Завхоз |
| 11 | Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Директор | Завхоз |
| 12 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками | В течение года | Директор | Завхоз |
| 13 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно |  | Завхоз |
| 14 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия вэлектрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Директор | Завхоз |
| 15 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Директор | Ответственный по ОТ |
| 16 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы | В течение года |  | Завхоз |
| 17 | Мониторинг работы системы оповещения при пожаре | В течение года | Директор | Завхоз |
| 18 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Директор | Завхоз |