3. План мероприятий

по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в2019-2020 учебном году.

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций осуществлялась по общим критериям оценки качества (приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 года №1547).

* Критерий 1 — Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность
* Критерий 2 - Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
* Критерий 3 - Доброжелательность, вежливость, компетентность работников
* Критерий 4 - Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций
* Доп. критерий 5 - Содержание и организация образовательной деятельности
* Доп. критерий 6 - Кадровый потенциал
* Доп. Критерий 7 – Результаты образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные | Результат | |
| Обеспечение открытости и доступности информации | | | | | |
| 1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации о деятельности школы (в том числе опедагогических работниках, материально­техническом обеспечении) на официальном сайте  школы<http://troitskaya-shkola.edu.ru/> | постоянно | Зам. директора | Налаживание механизма обратной связи | |
| 1.2 | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы. | постоянно | Директор, заместитель директора | Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса.  Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал  (ЭЛЖУР). | |
| Комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | | | | | |
| 1. | Совершенствование материально-технических условий образовательной деятельности | постоянно | Директор, главный бухгалтер | Обновление материально-технической базы  школы | |
| 2. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения  образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | Директор, заместитель директора | Наличие в школе мест и условий для учащихся с ограниченными  возможностями  здоровья | |
| 3. | Развитие системы  дополнительных образовательных услуг, в том числе платных | постоянно | Директор | Расширение перечня программ | |
| 4. | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников школы: организация посещений методических объединений, курсов повышения квалификации, наставничество, периодические медицинские осмотры). | постоянно | Директор, заместитель директора, руководители  методическихобъединений | Контроль охраны  труда, создание  благоприятных  условий для  осуществления  педагогической  деятельности,  повышение  профессиональной  компетентности  педагогических  работников | |
| 5. | Организация внутреннего контроля задеятельностью  образовательнойорганизации. | ежемесячно | Заместитель директора | Повышение качества оказания услуг в  соответствии с  установленными требованиями и по результатам внутреннего контроля | |
| 6. | Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п. муниципального, регионального и всероссийского уровней. | постоянно | Директор, заместитель директора | Повышение имиджа  школы |
| Работа с родительской общественностью | | | | |
| 1. | Организация и  проведение общешкольных родительских собраний. | 2 раза в год | Директор, педагог-организатор | Обеспечение участия родительской общественности в управлении школы |
| 2. | Координация совета родителей (законных представителей) и учащихся школы. | постоянно | Директор, педагог-организатор | Расширение общественного участия в управлении  школы |
| 3. | Проведение анализа удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством  предоставляемых услуг в  образовательной  организации. | постоянно | Директор | Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин  неудовлетворенности  потребителей  образовательных  услуг |
| 4. | Проведение анализа  жалоб получателей  образовательных услуг на качество услуг, предоставляемых образовательной организацией. | постоянно | Директор | Повышение качества предоставляемых  услуг, выявление причин  неудовлетворенности  потребителей  образовательных  услуг, учет  предложений  потребителей в  деятельности  образовательной  организации |
| Результативность деятельности организации | | | | |
| 1. | Составление публичного доклада в соответствии с  нормативными документами и критериями оценки параметров публичных докладов. | август | Директор, заместитель директора | Публичный доклад |
| 2. | Проведение внутренней | Сентябрь - |  | Самообследование |
|  | оценки качества | октябрь | Директор  заместитель директора |  |
|  | образования в школе. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |