**4. План работы по реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО**

Задачи:  
1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.  
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные  показатели |
| 1. | Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год | Сентябрь | Руководители ШМО. | Планы работы ШМО на 2019-2020 учебный год |
| 2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах | Сентябрь Январь | Директор заместитель директора | Аналитические справки, решения совещания, приказы |
| 3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах. | Сентябрь Январь Май | Заместитель директора | Мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС  в 2019-2020 |
| 4. | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Заместитель директор | Утвержденное расписание |
| *Нормативно-правовое обеспечение* | | | | |
| 1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| *Финансово- экономическое обеспечение* | | | | |
| 1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 10 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 2. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2018-2019 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь ноябрь | Заместитель директора  Учитель информатики  Ответственный за сайт | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой информация на сайте школ |
| *Кадровое обеспечение* | | | | |
| 1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 учебный год и | Сентябрь, март | Заместитель директора | Размещение объявлений о вакансиях на сайте школы |
| 3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Июнь | Директор | Заявка |
| 4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год | Январь, август | Директор | Тарификация |
| *Информационное обеспечение* | | | | |
| 1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов  НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководители ШМО | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт | Обновленная на сайте информация |
| 3. | Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь  Декабрь  март  май  июнь | Заместитель директора | Протоколы родительских собраний |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместитель директора, учитель 1 класса |  |
| *Методическое обеспечение* | | | | |
| 1. | Стартовая диагностика  ( входной контроль) учебных достижений на начало учебного года. | Сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах | По графику ВСОКО | Заместитель директора | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |