**4. План работы по реализации ФГОС НОО И ФГОС ООО**

Задачи:
1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольныепоказатели |
| 1. | Планирование деятельности ШМО начального звена:- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год | Сентябрь  | РуководителиШМО. | Планы работы ШМО на2019-2020 учебныйгод |
| 2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах | СентябрьЯнварь | Директорзаместительдиректора | Аналитическиесправки, решениясовещания, приказы |
| 3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :- входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9классах. | СентябрьЯнварьМай | Заместительдиректора | Мониторинга,разработкапредложений поповышению качествареализации ФГОС в 2019-2020 |
| 4. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь  | Заместительдиректор | Утвержденное расписание |
|  *Нормативно-правовое обеспечение* |
| 1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовыхдокументов федерального и регионального уровней | По мерепоступления | Директор | Информация длястендов, совещаний,педагогических советов |
| *Финансово- экономическое обеспечение* |
| 1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся  | До 10сентября | Библиотекарь,учителя | Информация |
| 2. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2018-2019 года:- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебныхкабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь ноябрь | ЗаместительдиректораУчитель информатикиОтветственный за сайт | База данных поматериально-техническомуобеспечению ОУ,учебной и учебно-методическойлитературой информацияна сайте школ |
| *Кадровое обеспечение* |
| 1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год  | Август | Директор  | Штатное расписание |
| 2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 учебный год и | Сентябрь,март | Заместительдиректора | Размещениеобъявлений овакансиях на сайтешколы |
| 3. | Составление заявки на курсовую подготовку  | Июнь  | Директор  | Заявка |
| 4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год  | Январь,август | Директор | Тарификация  |
|  *Информационное обеспечение* |
| 1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов НОО, ФГОС ООО, обмену опытом  |  По плану ШМО | Руководители ШМО | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС  | Ежеквартально | Ответственный за сайт | Обновленная на сайте информация |
| 3. | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;- помощь родителей в организации проектной деятельности;- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в5 -9 классах;- итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО.· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | ОктябрьДекабрьмартмайиюнь | Заместительдиректора | Протоколы родительских собраний |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников  | Понеобходимости | Заместительдиректора,учитель 1класса |  |
| *Методическое обеспечение* |
| 1. | Стартовая диагностика ( входной контроль) учебных достижений на начало учебного года.  | Сентябрь | РуководительШМО | Аналитическаясправка |
| 2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;- посещение занятий в 1-4 классах | По графикуВСОКО | Заместительдиректора | Заместительдиректора, педагоги,ведущиезанятия повнеурочнойдеятельности |