**7. План по предпрофильной подготовке обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1 | Утверждение программ элективных предметов | Сентябрь | Директор |
| 2 | Анализ планов классных руководителей по профориентации | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 3 | Оформление стенда «Куда пойти учиться?» | Октябрь | Педагог-организатор |
| 4 | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | Ноябрь | Психолог ППМС – центра |
| 5 | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения | в течение года | Учителя, классные руководители |
| 6 | Методическая помощь классным руководителям по подготовке методических разработок по профильному самоопределению подростков | август-май | Педагог-организатор |
| 7 | База данных выпускников 9, 11 классов для итоговой аттестации | Ноябрь | Классныеруководители |
| 8 | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса» | Январь | Классныеруководители |
| 9 | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | Классныеруководители |
| 10 | Оформление Портфолио достижений обучающихся 9,11 классов | в течение года | Классныеруководители |
| 11 | Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения» | Март | Классныеруководители |
| 12 | Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору дальнейшей образовательной траектории | Март-апрель | Классныеруководители |
| 13 | Подготовкаинформационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки) | май-июнь | Заместительдиректора |
| 14 | Комплектование 10 классав соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА | август | Директор |