9. Работа с кадрами.

|  |
| --- |
| *Повышение квалификации*Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональнойкомпетентности |
|  Курсовая переподготовка |
| Содержание работы  | Сроки | Ответственные |
|  Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Май-сентябрь |  Заместитель директора, учителя - предметники |
| Составление заявок по прохождению курсов | Май-сентябрь |  Заместитель директора |
| Работа по самообразованию | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация системы взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители ШМО |
| Посещение и работа в РМО  | В течение года | Заместитель директораУчителя-предметники |
| *Аттестация педагогических работников*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационнойкатегории педагогических работников |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь  |  Заместитель директора |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написаниюсамоанализа | Сентябрь  |  Заместитель директора |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовкаматериалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь  |  Заместитель директора |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов дляпрохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора |
| Посещение уроков аттестующихся педагогов | В течение года | Заместитель директора |
| *Обобщение и распространение опыта работы*Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов |
| Описание передового опыта | В течение года | Учителя-предметники |
| Оформление методической копилки | В течение года | Учителя-предметники |
| Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах. | В течение года | Руководители ШМОУчителя - предметники |
| Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсахПредставление· Описание опыта работы· Мастер-класс | В течение года | Заместитель директора |
| *Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов* |
| Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей,осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | АдминистрацияРуководители ШМО |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывшихучителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Заместитель директора |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшимипедагогами уроков коллег | В течение года | Заместитель директора |
| *План работы «Школы молодого специалиста»* |
| Портфолио в профессиональной деятельности учителя;-портфолио как образовательная технология;-виды портфолио;-аттестационные портфолио;- возможности портфолио для профессионального развития учителя | Сентябрь | Заместитель директора |
| Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. | Октябрь | Заместитель директора |
| Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | январь | Заместитель директора |
| Инновационная деятельность учителя.  |  Март | Директор |
| Открытые уроки молодых специалистов. | Апрель | Заместитель директора |
| Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодыхучителей» | Май | Директор |