

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района орловской области

на 2018-2019 учебный год

Основание:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
2. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Цели:

1. Создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области.

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия I граждан к деятельности учреждения.

**Задачи:**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц и оптимизацию, конкретизацию их полномочий.

3. Совершенствованиеание методов по нравственно-правовому воспитанию и формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг.

5. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроквыполнения |
| 1. Организационные моменты |
| 1.1. | Издание приказов по МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области:* Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции;
* О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования;
* Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции.
 | Директор Поенкова Т.В. | сентябрь2018 |
|  | 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере |
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 2.32.4. | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | ДиректорТ.В. Поенкова, гл. бухгалтер Гришина В.Е. | постоянно |
| (Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Директор Т.В.Поенкова, гл. бухгалтер Гришина В.Е | постоянно |
| 2.5.2.6. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленныхФедеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Директор Т.В.Поенкова, гл.бухгалтер Гришина В.Е | постоянно |
| Кот роль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными | Директор | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальными контрактами и договорами. | Т.В.Поенкова, гл.бухгалтер Гришина В.Е |  |
| 2.7. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Директор Т.В.Поенкова, гл.бухгалтер Гришина В.Е | постоянно |
| 2.8. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 2.9. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | ДиректорТ.В.Поенкова, | постоянно |
| 2.10. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | ДиректорТ.В.Поенкова | в течение года |
| 2.11. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). | Директор Т.В.Поенкова, гл.бухгалтер Гришина В.Е | постоянно |
| 2.12. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг». | Директор Т.В.Поенкова, гл.бухгалтер Гришина В.Е | постоянно |
| 2.13. | Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в учреждении. | ДиректорТ.В.Поенкова,завхоз | в течение года |
| 2.14. | Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:* законности формирования и расходования внебюджетных средств;
* распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
 | Директор Т.В.Поенкова, Комиссия по. распределению премий | постоянно |
| 2.15. | Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за | Директор | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учреждением, и оценки эффективности его использования | Т.В.Поенкова, гл.бухгалтер Гришина В.Е |  |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Орловского района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 3.2.'•Ч | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения и профессиональной этики | ДиректорТ.В.Поенкова,заместительдиректораЛ. В. Моргун | постоянно |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | ДиректорТ.В.Поенкова | 1квартал 2019 года |
| 3.5. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупцииПроведение разъяснительной работы с работниками учреждения* о положениях законодательства о противодействии коррупции (в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия),
* о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
 | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун,председательКомиссииФеттер З.А. | 1 раз в полугодие |
| 3.6. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 3.7. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Директор . Т.В.Поенковазаместительдиректора | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Л.В.Моргун |  |
| 3.8. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор Т.В.Поенкова, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 3.9. | Проведение расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Директор Т.В.Поенкова, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 3.10. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор Т.В.Поенкова, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 3.11. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно­методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун | постоянно |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун | 2018-2019годы |
| 4.2. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун | постоянно |
| 4.3. | Своеврехменное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
|  | 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений |  |  |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения и их персональной ответственности за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Комиссия попротиводействиюкоррупции | постоянно |
| 5.3. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.Активизация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | ДиректорТ.В.Поенкова,заместительдиректораЛ.В.Моргун | постоянно |
| 5.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | ДиректорТ.В.Поенкова,заместительдиректораЛ.В.Моргун | постоянно |
| 5.5. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.
 | ДиректорТ.В.Поенкова,заместительдиректораЛ.В.Моргун | В период проведения государствен ной(итоговой)аттестации,1-2кварталы |
| 5.6. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор Т.В.Поенкова, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 5.7. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Директор Т.В.Поенкова, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 5.8. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.9. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |
| 6.1. | Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 6.2. | Организация личного приема граждан директором учреждения | ДиректорТ.В.Поенкова | по графику |
| 6.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 6.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун | постоянно |
| 6.5. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской федерации».Информационное обеспечение официального сайта учреждения в сети Интернет. | Заместитель директора Л.В.Моргун, ответственный Гольцова Т.В. | постоянно |
| 6.6. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 6.7. | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов учреждения, информации о деятельности ОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, публичного отчета директора об образовательной и финансово­хозяйственной деятельности и информации предусмотренной Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации». | Директор Т.В.Поенкова, тветственный Гольцова Т.В. | Ежегодноиюль-август |
| 6.8. | Размещение на информационном стендеЛицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.Нормативных актов о режиме работы школы | ДиректорТ.В.Поенкова,заместитель | сентябрь2018 г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | директораЛ.В.Моргун |  |
| 6.9. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области. | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун,Комиссия попротиводействиюкоррупции | май 2018 г. |
| 7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.Иные меры по противодействию коррупции |
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | ДиректорТ.В.Поенкова,заместительдиректораЛ.В.Моргун | постоянно |
| 7.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос». | ДиректорТ.В.Поенкова | постоянно |
| 7.3. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов. | ДиректорТ.В.Поенкова | августежегодно |
| 8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей (законныхпредставителей) |
| 8.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве и ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | Учитель истории и обществознания Покровский В.А. | в течениегода |
| 8.2. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: | ДиректорТ.В.Поенкова,заместитель | ноябрь- декабрь 2018 г |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * оформление стенда;

-1 фановой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;* родительские собрания, «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности.
 | директораЛ.В.Моргун |  |
| 8.3.8.4. | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | ДиректорТ.В.Поенкова | октябрь 2018 |
| Проведение недели гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди учащихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | ЗаместительдиректораЛ. В. Моргун | январь2019 г |
| 8.5. | Проведение выставки рисунков учащихся "Я и мои права" | Учитель ИЗО Стройло О.Б. | декабрь 2018 г |
| 8.6. | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун | март2019 г |
| 8.7. | ШМО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун | декабрь 2018 г |
| 8.8. | Выставки книг в библиотеке:«Наши права - наши обязанности»«Нет коррупции»«Закон в твоей жизни» | БиблиотекарьФеттер З.А. | сентябрь2018 январь, март 20191. г.
 |
| 8.9. | Проведение серии классных часов на темы:* «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности (Мои права. Я - гражданин.)
* Потребности и желания. (1-4 класс)
* Гражданское общество и борьба с коррупцией (источники и причины коррупции; учащиеся против коррупции; условия эффективного противодействия коррупции, почему в России терпимое отношение к коррупции ) (9,11 классы)
 | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун,классныеруководители 1 -9,10, 11 классов | в течениегода |
| 8.10. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | ЗаместительдиректораЛ.В.Моргун, | февраль 2019 г. |
| 8.11. | Педагогический совет (один из рассматриваемых вопросов «Коррупция и борьба с ней») | ДиректорТ.В.Поенкова, | январь2019 г |